

Согласовано

Председатель ПК

 А.П. Владимирова



Утверждаю

Директор МБУДО «ЭБЦ»

 О.В. Крутова

Приказ от «03» 08 2021 № 97

Должностная инструкция

лица, ответственного за координацию
работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов
инфраструктуры и образовательных услуг Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический Центр»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

Должностная инструкция ответственного лица за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг (далее – Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов объектов), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи»

1.1. Ответственный за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг назначается приказом директора МБУДО «ЭБЦ».

1.2. Должностная инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг.

1.3. Ответственный за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности ответственного лица за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц в структурных подразделениях учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение инструктивно-методических документов для работников МБУДО «ЭБЦ» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников организации.

2.4. Организовывать обучение работников МБУДО «ЭБЦ», проверку знаний и умений по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МБУДО «ЭБЦ» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме

2.6. Организовывать работу по обследованию и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в разработке плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для детей-инвалидов.

2.9. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МБУДО «ЭБЦ» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.10. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного лица за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного лица за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг

4.1. Ответственный за координацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и образовательных услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.